

191	- документов на бумажной основе	ед.хр.	335	335	-	-	-	79	335	414
200	Формирование Архивного фонда УР и взаимодействие с организациями – источниками комплектования									
	Прием на постоянное хранение									
211	- управленческой документации	организация ед.хр.	9 279	10 326	3 89	11 1419	3 90	11 1624	15 458	32 3369
<i>211.0</i>	<i>в т.ч. документов, относящихся к собственности УР</i>	организация ед.хр.	- -	1 21	-	4 695	3 90	- 70	3 90	5 786
212	- документов по личному составу	организация ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>212.0</i>	<i>в т.ч. документов, относящихся к собственности УР</i>	организация ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	-
213	- НТД	организация ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>213.0</i>	<i>в т.ч. документов, относящихся к собственности УР</i>	организация ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	-
	Утверждение описей ЭПМК:									
221	- управленческой документации	организация ед.хр.	9 282	21 1078	3 99	9 1485	5 146	1 96	17 527	31 2659
<i>221.0</i>	<i>в т.ч. документов, относящихся к собственности УР</i>	организация ед.хр.	1 63	1 32	-	2 844	-	- 36	1 63	3 912
222	- документов по личному составу	организация ед.хр.	8 379	19 290	3 71	7 468	1 20	1 82	12 470	26 840
<i>222.0</i>	<i>в т.ч. документов, относящихся к собственности УР</i>	организация ед.хр.	1 47	1 67	-	1 121	-	- 65	1 47	2 253
	Согласование ЭПМК:									
231	- номенклатур дел	номенклатура	7	16	1	2	2	-	10	18
232	- инструкций по делопроизводству	инструкция	5	9	3	-	-	-	8	9
233	- положений об экспертных комиссиях	положение	5	7	3	7	2	-	10	14
234	- положений об архивах	положение	4	7	3	6	1	-	8	13
251	Проведение обследований состояния делопроизводства и архива	организация	-	-	1	-	-	-	1	-
<i>251.0</i>	<i>в т.ч. организаций собственности УР</i>	организация	-	-	-	-	-	-	-	-
261	Проведение семинаров для работников делопроизводственных и архивных служб организаций	семинар человек	2 34	2 32	1 14	-	1 12	1 14	4 60	3 46

262	Консультации и методическая помощь работникам делопроизводственных и архивных служб организаций	мероприятие человек	82	84	38	40	31	28	151	152
300	Создание справочно-поисковых средств (НСА) к архивным документам:									
312	Составление исторических справок к фондам архива	фонд ед.хр.	4 85	4 85	-	-	-	-	4 85	4 85
	Создание учетных БД и автоматизированного НСА									
331	Ведение АСГУ документов Архивного фонда (за год)	фонд ед.хр.	1 279	1 326	1 89	2 1419	1 90	- 1624	3 458	3 3369
331.0	<i>в т.ч. по фондам, относящимся к собственности УР</i>	фонд ед.хр.	-	- 21	-	2 695	1 90	- 70	1 90	2 786
331.1	- состояние АСГУ на уровне фондов (на 01.01. года, следующего за отчетным)	фонд фонд								294 294
331.2	- состояние АСГУ на уровне ед.хр. (на 01.01. года, следующего за отчетным)	ед.хр. ед.хр.								58542 58542
331.3	- объем учетных БД (за год) (на 01.01. года, следующего за отчетным)	запись/Мб запись/Мб								3381/34 3381/34
332	Ведение автоматизированного НСА (тематические БД) за год	ед.хр. запись	6 12	6 12	-	-	-	-	6 12	6 12
332.0	<i>в т.ч. по документам, относящимся к собственности УР</i>	ед.хр. запись	-	-	-	-	-	-	-	-
332.1	- состояние тематических БД (на 01.01. года, следующего за отчетным)	ед.хр.								167
332.2	- объемы тематических БД (на 01.01. года, следующего за отчетным)	запись Мб								17491 8,68
	Оцифровка архивных документов									
341	управленческих документов (за год) управленческих документов (всего)	ед.хр/стр. ед.хр.						30/3286		30/3286 1221
400	Предоставление информационных услуг и использование архивных документов									
411	Проведение информационных мероприятий, <i>в т.ч. по планам и обращениям органов государственной власти и местного самоуправления</i>	мероприятие мероприятие	9	9	6	8	3	2	18	19

411.1	- выставки документов / кол-во посетителей	выст-ка/чел.	1/37	1/37	-	1/20	-	-	1/3 7	2/57
411.2	- информационные материалы, размещенные на сайте в сети Интернет (за исключением Интернет-выставок) в т.ч. по планам и обращениям органов власти	инфор-ция инфор-ция	5	5	3	6	2	2	10	13
411.3	- составление информационных документов в т.ч. по планам и обращениям органов власти	документ документ	2	2	1	1	-	-	3	3
411.4	- научно-практические и культурно-просветительские мероприятия в т.ч. по планам и обращениям органов власти	мероп- тие/чел. мероп- тие/чел.	-	-	-	-	-	-	-	-
411.5	- экскурсии в т.ч. по планам и обращениям органов власти	эксск-ия/чел.	1/17	1/18	1/13	-	-	-	2/3 0	1/18
412	Пользователи архивной информацией	чел.		1045		466		437		1948
421	Исполнение запросов социально-правового характера	запрос	700	904	250	413	250	420	120 0	1737
421.0	в т.ч. по документам, относящимся к собственности УР			709		338		284		1331
421.1	Исполнено запросов социально-правового характера с положительным результатом	запрос		816		379		402		1597
421.2	Исполнено запросов социально-правового характера в законодательные сроки	запрос		904		413		420		1737
422	Исполнение тематических запросов в т.ч. по обращениям органов власти	запрос запрос	70	81 38	20	29 9	30	17 3	120	127 50
	в т.ч. по документам, относящимся к собственности УР			43,		14		12		69
423	Исполнено генеалогических запросов	запрос								
431	Посещение читального зала	пользов. посещен	5 5	5 5	1 1	4 4	1 1	-	7 7	9 9
432	Выдача документов пользователям:	ед.хр.		7531		2927		4676		15134
432.1	- выдача в читальный зал	ед.хр.		114		13		-		127
432.2	- выдача во временное пользование	ед.хр.		1		2		30		33
432.3	- выдача сотрудникам для работы (кроме выдачи для работы по сохранности и учету)	ед.хр.		7416		2912		4646		14974
432.4	- выдача копий фонда пользования	ед.хр.								
433	Предоставление архивных копий документов (на 01.01. года, следующего за отчетным)	документ лист		127 321		82 258		63 168		272 747

433.0	<i>в т.ч.копий документов, относящихся к собственности УР</i>	<u>докумен лист</u>		<u>102 256</u>		<u>82 258</u>		<u>59 153</u>		<u>243 667</u>
441	Принятие распорядительных документов администраций муниципальных образований	документ	1	1	-	-	-	-	1	1
500	Материально-техническая база архивов									
511	- получение новых помещений ввод их в эксплуатацию		-	-	-	-	-	-	-	-
521	Количество работников на 1 компьютер (на 01.01. года, следующего за отчетным)	чел.	-	-	-	-	-	-	-	1,7
531	Прирост протяженности архивный полки	пог.м.	-	-	-	-	-	-	-	-

Начальник архивного сектора

С.Л. Пчельникова

Муниципальное архивное учреждение «Муниципальный архив администрации муниципального образования «Городской округ Щербинка Московской области»